

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

INDICE

1. Premessa e obiettivi
2. Destinatari e ambito di applicazione
3. Principi e valori
4. Comportamento negli affari
5. Politiche del personale
6. Trasparenza delle contabilità e controlli interni
7. Salute sicurezza e ambiente
8. Riservatezza
9. Le norme etiche nei confronti di terzi
10. Attuazione del codice etico
11. Divulgazione del Codice Etico e di Comportamento

1. Premessa e obiettivi

Elettrica S.r.l. (d'ora in avanti semplicemente "ELETTRICA" e/o "Società") è una società che opera dal 1988 nell'ambito dell'impiantistica elettrica e più in generale nell'impiantistica complessiva a servizio delle costruzioni di ogni genere, erogando servizi manutentivi hardware, software, soluzioni, servizi integrati, realizzazione, gestione e implementazione di progetti. Con l'approvazione del presente Codice Etico (d'ora in avanti anche semplicemente il "Codice") ELETTRICA ha inteso formalizzare gli impegni e le responsabilità etiche assunti nell'ambito delle proprie attività aziendali previste nell'oggetto sociale dello Statuto. Con l'adozione del Codice, più precisamente, ELETTRICA si è voluta dotare di uno strumento volto a prevenire condotte illecite, o comunque non eticamente corrette, da parte di coloro che operano in nome e per conto della Società. Con esso, infatti, la Società ha inteso delineare, in modo chiaro ed esplicito, i criteri di comportamento e le responsabilità etiche dei propri amministratori, dipendenti e collaboratori, sia nei rapporti interni che esterni all'azienda.

2. Destinatari e ambito di applicazione

I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

Essi sono vincolanti per i componenti degli organi sociali, i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i consulenti e i collaboratori a qualunque titolo, gli agenti, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di ELETTRICA (di seguito congiuntamente definiti "Destinatari o Destinatario").

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla diffusione e all'osservanza dello stesso, per tutto il periodo in cui svolgono attività per ELETTRICA.

I principi contenuti nel Codice integrano le regole di comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nelle procedure o nei regolamenti interni, il Codice prevarrà su qualunque di queste disposizioni.

3. Principi e valori

Le linee di comportamento, fatte proprie dai Destinatari, sono finalizzate ad attuare i principi di riferimento di seguito indicati.

3.1 RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di ELETTRICA devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Non potranno essere in alcun modo tollerati comportamenti illeciti e, segnatamente, ogni condotta che possa integrare una delle fattispecie di reato di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

Viene promossa l'adozione di tutti gli strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei dipendenti.

3.2 QUALITÀ DEI SERVIZI ED ETICA DEGLI AFFARI

Tutte le attività di ELETTRICA devono essere svolte, nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, soci, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui ELETTRICA è presente con le proprie attività.

Tali obiettivi sono condotti sviluppando le proprie attività secondo i più elevati standard di qualità, seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti o di terzi.

3.3 CORRETTEZZA, TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ

Nello svolgimento delle proprie attività realizzate in nome e per conto di ELETTRICA ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede. ELETTRICA si attiene a criteri oggettivi di valutazione e ripudia ogni discriminazione basata sull'età, lo stato di salute, il sesso, la religione, la razza, le opinioni politiche e culturali.

3.4 AMBIENTE DI LAVORO E PROFESSIONALITÀ

ELETTRICA favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

ELETTRICA promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

ELETTRICA favorisce il continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali delle risorse umane con l'obiettivo di tutelarne e aumentarne il valore.

Si conferma e si assicura che non esistono minacce alla imparzialità nello svolgimento della attività aziendale, con l'impegno di scegliere e motivare le risorse umane in modo da assicurare il massimo livello di competenza ed aggiornamento nello svolgimento delle attività aziendali.

ELETTRICA s'impegna costantemente a porre una particolare attenzione ad infondere fiducia in tutte le parti interessate nella credibilità operativa, in particolare ai Clienti, ai fornitori, ai consulenti, alle Autorità, alle Organizzazioni Territoriali e alla Collettività in generale.

4. Comportamento negli affari

4.1 DILIGENZA E BUONA FEDE

Tutti i Destinatari devono improntare la propria condotta al rispetto, alla cooperazione e alla collaborazione, agendo lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente assunti e assicurando le prestazioni richieste. Ad essi è richiesto di operare in modo proattivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo e in piena collaborazione con attività e ruoli differenti. Le relazioni che i Destinatari hanno con i colleghi e con interlocutori esterni devono essere improntate a principi di correttezza, lealtà e collaborazione.

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibite. Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Il Destinatario che riceve omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà immediatamente informare il suo superiore o il suo referente.

ELETTRICA metterà a disposizione dei Destinatari il presente Codice, affinché si impegnino a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

4.2 CONFLITTO D'INTERESSI

I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale all'interesse di ELETTRICA o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società medesima. Pertanto, tali soggetti devono evitare ogni strumentalizzazione della propria posizione ed, in particolare, devono escludere qualsiasi possibilità di sovrapposizione o incrocio di attività economiche nelle quali sussista o possa sussistere un interesse personale e/o familiare con le mansioni ricoperte e/o assegnate dalla Società.

Tra i comportamenti che determinano conflitto di interessi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano: la cointeressenza del dipendente o del collaboratore o dei loro familiari in attività concernenti la posizione dei fornitori, clienti, concorrenti, finanziatori, nonché l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività per conto della Società a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi societari. Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita all'Organismo di Vigilanza, affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti reali o solo potenziali.

4.3 RAPPORTI CON CLIENTI

ELETTRICA è consapevole che il proprio successo è strettamente legato al successo dei propri clienti. La Società opera per essere un partner competente e affidabile e per dare ai propri clienti soluzioni adeguate a raggiungere i loro obiettivi.

Nei rapporti con la propria clientela, ELETTRICA impronta il proprio comportamento a criteri di trasparenza, di correttezza, onestà, efficienza e professionalità e al rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza.

E' fatto obbligo ai Destinatari di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

I contratti stipulati con la clientela e tutte le forme di comunicazione e relazione con il cliente, compresi i messaggi pubblicitari devono essere conformi alle disposizioni di legge e devono rispondere a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

4.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

ELETTRICA considera i propri fornitori una componente fondamentale del proprio successo. ELETTRICA vuole essere un partner serio, leale negli affari e rispettoso degli impegni presi. La selezione dei fornitori deve avvenire sulla base delle procedure aziendali e nel rispetto dei criteri e requisiti di opportunità, economicità ed efficienza. Non deve comunque essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

I Destinatari sono tenuti ad osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori e ad osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Gli incaricati degli acquisti delle forniture non devono accettare alcun regalo o altra utilità che possa creare imbarazzo, che possa condizionare le loro scelte o che possa ingenerare il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale.

Alle funzioni competenti e ai Destinatari non è consentito:

- abusare della eventuale posizione di forza con fornitori economicamente dipendenti inducendoli a stipulare contratti complessivamente sfavorevoli nella prospettiva di successivi vantaggi;
- ricevere omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

5. Politiche del personale

5.1 SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La gestione e lo sviluppo delle risorse umane rappresenta per ELETTRICA un fattore strategico.

ELETTRICA si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per qualunque decisione inerente ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori a qualunque titolo operanti per la stessa. È vietata qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale.

Nella ricerca e selezione del personale, ELETTRICA adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

ELETTRICA, nel rispetto delle normative contrattuali, promuove piani aziendali e programmi di formazione volti a favorire l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno. A tutti i dipendenti, nel rispetto delle normative contrattuali, vengono offerte pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base del merito e del potenziale individuali.

La Società s'impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi per tutti i propri operatori in quanto considera i propri addetti forza vitale e linfa dinamica di come "fare impresa"; ritiene opportuno procedere con protocollo sanitario, creare informazione e formazione per i propri addetti, mediante la pianificazione informazione formazione (già art.9 D.Lgs. 626/94, ripreso con D.Lgs. 81/08); ELETTRICA stimola comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, adottando metodologie di

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant,36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

lavoro idonee assicurando adeguati interventi formativi ed operando in piena conformità alla legislazione in materia sicurezza e prevenzione; ELETTRICA intende usare tecnologie aggiornate, idonee e sempre più calate nell'aiuto per l'addetto, onde eliminare inutile carico di lavoro e/o situazioni di affaticamento.

5.2 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

ELETTRICA esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie intendendo come tali ogni comportamento aggressivo, ostile e denigratorio diretto verso una persona, fisicamente o psicologicamente persecutorio. Sono esempi di molestie i seguenti comportamenti:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o gruppi di lavoratori
- comportamenti lesivi della professionalità quali la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, minacce di licenziamento ingiustificate, di missioni forzate, sottostima e critica sistematica, continua e immotivata e in genere azioni che creano demotivazione e sfiducia in sé stessi;
- comportamenti lesivi dell'immagine della persona, quali offesa, intimidazioni, minacce, calunnie, insinuazioni su aspetti legati alla salute e alla qualità professionale, diffusione di notizie riservate o ogni altra azione di discredito della persona

ELETTRICA non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

5.3 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

È politica di ELETTRICA impegnarsi nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi Destinatari. La Società riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe ed altre sostanze consimili da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti e della Società.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali della Società, è strettamente proibito e costituisce motivo per una adeguata azione disciplinare fino al licenziamento.

Coloro che ritengono di essere dipendenti delle sopra citate sostanze sono invitati a cercare consiglio medico ed a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa e risultare di pericolo l'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi, nonché alla sicurezza degli impianti.

La Società riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile. Il Medico Competente è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione ed anche per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero, fermo restando che coloro i quali si determinassero in tale senso saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale, e nel più assoluto rispetto della dignità della persona. Salvo quanto previsto al punto seguente, qualora lo stato di soggezione del

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale che, pur non comportando una incapacità al lavoro, costituisca tuttavia pericolo, nell'espletamento di particolari compiti oggetto della prestazione dovuta, alla incolumità propria, a quella dei colleghi di lavoro o di terzi od alla sicurezza degli impianti, la Società, nell'esercizio anche dell'obbligo legale di ravvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, si riserva la facoltà di mutare tali compiti nei limiti previsti dalla legge. L'inidoneità del dipendente alle prestazioni lavorative in concreto espletate, accertata nelle forme di legge e discendente dallo stato di dipendenza da bevande alcoliche o stupefacenti, anche se successiva al trattamento medico, potrà dare luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro per giustificato motivo.

Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che; coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

La Società si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei propri locali di droghe ed alcool e di richiedere ai rispettivi datori di lavoro o alle Autorità competenti l'allontanamento dai propri locali del personale di terzi che si trovi in situazioni da costituire un rischio come sopra evidenziato.

Le disposizioni di cui sopra obbligano, ove applicabili, anche i collaboratori e gli altri Destinatari che prestano la loro attività all'interno della sede aziendale.

La Società richiederà ai propri appaltatori di lavori e servizi di condividere la propria politica.

5.4 FUMO

Il fumo è dannoso non solo per chi ne fa uso, ma compromette anche la salute e la sicurezza dell'ambiente di lavoro. Per questo motivo, è fatto espresso divieto di fumare all'interno della sede, nei luoghi di lavoro nonché all'interno delle auto e mezzi aziendali, al fine di tutelare la salubrità, nel rispetto delle persone che vi operano.

5.5 BENI AZIENDALI

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati astenendosi da un uso improprio. Ogni dipendente deve operare, rispettando la regola d'arte per uso cura e manutenzione. In riferimento poi all'utilizzo di strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto a rispettare scrupolosamente quanto previsto dall'apposito documento di policy informatica, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In sintesi, non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, etc..) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare software non autorizzati
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa a persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet per diletto ed in particolar modo con contenuti indecorosi e offensivi;
- usare per propria attività personale extra-lavoro strumentazione aziendale.

5.6 TUTELA INFORMAZIONI E PROPRIETA' INTELLETTUALE

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, etc...) rappresentano un bene che la Società intende proteggere, in quanto patrimonio di cultura e di investimento continuo tecnologico. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno della Società) informazioni che possano mettere a rischio il

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant,36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

patrimonio professionale – commerciale, acquisito nel tempo. ELETTRICA applica le prescrizioni D.Lgs. 196/2003.

6. Trasparenza delle contabilità e controlli interni

6.1 TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile deve essere effettuata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore vigenti, tenendo conto delle prassi e dei principi contabili più avanzati.

La contabilità e il bilancio devono rappresentare fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento della stessa anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

E' compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o al proprio referente.

6.2 CONTROLLI INTERNI

E' politica della ELETTRICA diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo

di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

Nell'ambito delle loro competenze, i dirigenti sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro dipendenti e/o collaboratori.

6.3 RICICLAGGIO

ELETTRICA si impegna affinché l'esercizio della propria attività avvenga nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e di tutte le disposizioni emanate in materia dalle competenti Autorità.

Per tale ragione, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio.

7. Salute sicurezza e ambiente

ELETTRICA si impegna a promuovere e diffondere tra i propri Destinatari comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

La "cultura" della salute e sicurezza viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione, e si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro e la riduzione dell'impatto ambientale.

ELETTRICA richiede che il personale dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipi al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza, nei propri confronti, dei colleghi e dei terzi.

7.1 RESPONSABILITÀ SOCIALE, AMBIENTALE E PER LA SICUREZZA

ELETTRICA conduce l'attività in una precisa responsabilità nei confronti della società civile, contribuendo al progresso delle Comunità Locali, in accordo con il ruolo primario di Impresa sul territorio agevolando le assunzioni anche di giovani operatori, aiutando con interventi di sicurezza nel lavoro anche gli addetti anziani, soprattutto nel rispetto delle norme in riferimento a maternità e paternità. ELETTRICA s'impegna in modo sicuro e responsabile a promuovere la riduzione di impatto dell'attività aziendale per preservarlo inalterato nel lungo periodo. Nel rispetto ambientale intende operare con prodotti non inquinanti, con procedure rispettose dell'ambiente e con interventi puntuali, idonei e funzionali al sistema esterno. La Società assicura inoltre il pieno e totale rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro con continui aggiornamenti, con programmi in continua evoluzione, a riferimento "Progetto Sicurezza" e con applicazione "Sistema Gestione Sicurezza Lavoro Uni Inail".

8. Riservatezza

Le attività di ELETTRICA richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione di dati, notizie e documenti anche di terzi.

Le banche dati di ELETTRICA possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

E' obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. La Società si impegna a

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a ELETTRICA e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di lavoro dell'impresa o di farne uso tale da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente ELETTRICA dovrà:

- Acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- Acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure,
- Conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- Comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- Assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati a ELETTRICA da un rapporto di qualsiasi natura e, se nel caso, ottenere il loro consenso;
- Associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

9. Le norme etiche nei confronti di terzi

9.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I Destinatari che intrattengono per conto della Società rapporti con autorità statali e governative, con le istituzioni pubbliche, sia italiane che straniere, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi, e con le persone fisiche che li rappresentano, devono operare nel costante e rigoroso rispetto della normativa vigente in Italia e nel paese nel quale si svolge il rapporto e devono improntare la propria attività ai principi generali della correttezza e della trasparenza.

I Destinatari del presente Codice devono prestare attenzione e cura nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione di finanziamenti, comunque denominati, di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria) nella gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi e altri enti della pubblica amministrazione.

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

Nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, direttamente o indirettamente, è fatto divieto di:

- Promettere o effettuare erogazioni in denaro al di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio.
- Promettere o concedere omaggi o regalie, dirette o indirette, non di modico valore, e cioè eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.
- Promettere o concedere vantaggi di qualsiasi natura al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio per la Società.
- Tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti e/o forniti.
- Destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati richiesti ed ottenuti.
- Alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuto al fine di ottenere ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione.

I rapporti con i soggetti sopraelencati sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate, nel rispetto dell'assetto gerarchico e organizzativo della Società nei limiti delle proprie deleghe e procedure.

9.2 FINANZIAMENTI ED EROGAZIONI PUBBLICHE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ELETTRICA non può trarre vantaggi se non sulla base di rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura legittimamente conseguite e destinate alle finalità per cui sono concesse.

E' severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o l'omissione di informazioni dovute.

Non è consentito utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a ELETTRICA per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare, per soggetti terzi o per la Società, qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

9.3 RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI

ELETTRICA con il proprio "Codice Etico" applicato in una visione di attenta moralità operativa non finanzia né in Italia, né all'estero partiti politici, loro rappresentanti o candidati; non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. La Società intende rimanere assolutamente libera da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. La Società non eroga contributi ad organizzazioni quali sindacati, associazioni ambientaliste o associazioni a tutela dei consumatori, tuttavia in ambito di giusta attenzione morale, può cooperare con tali organizzazioni solo quando sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

- Finalità riconducibile al rispetto comunitario sociale;
 - Destinazione chiara e documentabile delle risorse in un giusto valore di codice etico;
 - Espresa e chiara affermazione delle organizzazioni citate per scopo sociale e comunitario.
- ELETTRICA può invece aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da Enti ed Associazioni, dichiaratamente senza fini di lucro, senza fini di sfruttamento umano, senza fini nascosti speculativi, ma con precisi e regolari statuti, atti costitutivi che devono essere allegati alle richieste eventuali di contributo.

10. Attuazione del codice etico

10.1 IMPEGNI

ELETTRICA assicurerà:

La massima diffusione del Codice presso i Destinatari;

- Un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice;
- L'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- La messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- Lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice di riferimento;
- La valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- Che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

10.2 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- Rivolgersi ai propri superiori e/o referenti, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- Riferire tempestivamente ai superiori o ai referenti:
- qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni delle norme contenute nel Codice;
- qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violare tali norme;
- Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- In generale, impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui l'ente opera.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

10.3 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DEI TERZI

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti di ELETTRICA, in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- Informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente le loro attività;
- Adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

10.4 SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di ELETTRICA ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile e del vigente C.C.N.L.. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Dette sanzioni saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte degli Amministratori, l'Organismo di Vigilanza dovrà comunicare la circostanza al Consiglio, in modo che tale organo possa assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

L'Organismo di vigilanza accerta la fondatezza della segnalazione, verifica puntualmente le notizie trasmesse in una dovuta attenzione, nella eventuale applicazione di sanzioni disciplinare o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale. L'Organismo di vigilanza garantisce pure che nessuno in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione del contenuto del Codice Etico di comportamento o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del codice. Inoltre, va considerata la violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle disposizioni del presente Codice da collaboratori, fornitori, consulenti e partners commerciali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: agenti, rivenditori etc...) legati a ELETTRICA mediante un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.

La società si doterà, comunque, nell'ambito del Modello ex D.lgs. n. 231/2001, di un più dettagliato e tipizzato sistema sanzionatorio, ispirato ai principi generali contenuti nel presente Codice Etico.

Resta salva – qualora ne sussistano i presupposti – la facoltà di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente sofferti dalla Società.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chiunque commetta la violazione

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant,36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

(amministratori, personale aziendale, clienti, fornitori, consulenti, ditte artigianali, operatori specialistici, artigiani e valutatori). Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. • I provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice sono adottati dalla Società in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento da ELETTRICA dei responsabili di tali condotte illecite. La Società a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti dal Codice Etico e di Comportamento.

ELETTRICA adotta precisi provvedimenti disciplinari affinché non si creino sul lavoro situazioni abnormi tali da creare discrepanze in una gestione omogenea di comportamento e di procedure. Più precisamente introduce a livello di provvedimenti disciplinari:

Rimprovero verbale;

- Rimprovero scritto (fino a n° 2 volte);
 - Multa non superiore all'importo di 3 ore di retribuzione;
 - Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino a 3 giorni;
- Più precisamente il datore lavoro ha la facoltà di applicare la multa quando l'addetto:

- Non esegue il lavoro secondo le istruzioni ricevute;
- Abbandona il posto di lavoro senza giustificato motivo;
- Sia assente dal lavoro senza giustificato motivo;
- Introduca bevande alcoliche sul sito di lavoro, senza averne avuto preventiva autorizzazione, nei casi di natura speciale (ricorrenze e/o quant'altro);
- Si trovi in stato di ubriachezza all'inizio e/o durante il lavoro;
- Trasgredisca in qualche modo alle prescrizioni del presente Codice o commetta mancanze che pregiudicano la disciplina nel sito di lavoro;

La Società comunica pure che può procedere al licenziamento del dipendente per i casi gravi compiuti dall'addetto e così risultanti:

- Insubordinazione o offese verso i superiori;
- Furto, frode, danneggiamento volontario o altri reati per i quali, data la loro natura si renda incompatibile la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro;
- Qualsiasi atto colposo, che possa compromettere la stabilità delle opere anche provvisoria, la sicurezza del cantiere o l'incolumità del personale e del pubblico, costituisca danneggiamento alle opere, agli impianti, alle attrezzature o ai materiali;
- Trafugamento di schizzi, di utensili, o di qualsiasi altri oggetti di proprietà del Committente;
- Abbandono ingiustificato del posto di lavoro da parte del guardiano o custode del magazzino o del cantiere
- Rissa nei luoghi di lavoro o gravi offese verso i compagni di lavoro;
- Assenza ingiustificata;
- Recidiva in una qualunque delle mancanze che abbia dato luogo a due sospensioni nell'anno precedente.

Sede legale, amministrativa ed operativa – Via del Plan del Sant, 36 Zona Artigianale Mollaro **38012 PREDALIA**

Tel. 0463 469501 – Fax 0463 469502 – Part. I.V.A. e Cod. Fiscale e nr. registro Imprese 01229300221

E-mail elettrica@elettrica.net – Web Site <http://www.elettrica.net>

Capitale Sociale: 72.000,00 euro interamente versato

R.E.A. nr. 123751

11. Divulgazione del Codice Etico e di Comportamento

Il presente “Codice” steso da ELETTRICA è portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto della stessa. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti. Una copia del “Codice Etico e di Comportamento Aziendale” sarà esposto in bacheca e pubblicato sul sito internet della Società

Tutti i clienti, fornitori, consulenti, collaboratori esterni, artigiani, ditte artigianali, operatori in collaborazione specialistica, tutte le altre collaborazioni fornite da professionisti esterni in contatto con l’Azienda, tutti gli Istituti di qualsiasi tipo e natura sempre a contatto con l’operatività aziendale, tutti gli Enti di tutela e prevenzione del lavoro pertinenti l’attività aziendale, tutte le istituzioni politiche territoriali, dovranno tassativamente poter accedere alla lettura del “Codice Etico e di Comportamento Aziendale”, in modo tale da comprendere che ELETTRICA ha istituito preciso processo di benessere, di attenzione, di salvaguardia del lavoro del proprio personale, di considerare l’uomo al centro dell’interesse morale ed umano della Società e di portare principio di utilità sociale anche per la Comunità esterna.

Predaia, 2015