

Politica del Sistema di Gestione Integrato

Qualità

Ambiente

Sicurezza del Lavoro

Etica

Premessa

ELETTRICA S.r.l., costituita nel 1988, ha come obiettivo di crescere e sviluppare un'impresa di costruzioni elettriche moderna, attrezzata, organizzata in maniera da soddisfare il cliente dal punto di vista qualitativo, con particolare riguardo alle normative del settore e soddisfare tutte le altre parti interessate prestando la massima attenzione alla sicurezza del lavoro e dell'ambiente. La competenza acquisita, la formazione costante, la passione, la misura, l'etica, la curiosità, sono alcuni elementi fondamentali che hanno consentito e consentono ancora di circondarci di collaboratori capaci e disponibili e di poter contare su di una clientela attenta, rigorosa e soddisfatta.

Il sistema di gestione integrato adottato è ispirato alle norme UNI EN ISO 9001:2015 "Qualità", UNI EN ISO 14001:2015 "Ambiente", UNI EN ISO 45001:2018 "Sicurezza". Il sistema è pertanto caratterizzato da un dettagliato studio dei processi aziendali finalizzato alla definizione delle relative modalità operative, di controllo, di analisi e di miglioramento. Un particolare sistema di controllo adottato è rappresentato anche dall'adozione di un modello MOG 231 e dall'Istituzione di un Organismo di Vigilanza (OdV).

ELETTRICA S.r.l. ha fortemente voluto basare la propria gestione e quindi il proprio business aziendale sulla conoscenza dei rischi correlati ai propri processi, sulla competenza dei propri operatori, su principi etici, sulla trasparenza e sulla volontà di perseguire il miglioramento continuo, considerando ciò un effettivo valore aggiunto per l'organizzazione, in grado di generare ritorni di natura economica basati sull'eccellenza delle proprie opere e sulla propria reputazione.

I principi da rispettare

PRINCIPI GENERALI

- assicurare il rispetto degli **obblighi di conformità** e di tutti i requisiti di legge e regolamentari applicabili alle attività svolte;
- individuare le esigenze dei propri **clienti e partner** assicurandone la **massima soddisfazione**;
- garantire l'efficienza interna valorizzando le **risorse umane** attraverso il continuo miglioramento delle competenze, ottenuto anche attraverso la pianificazione di attività formative correlabili alla mansione svolta dal personale;
- assicurare il **miglioramento continuo** del Sistema di Gestione Integrato ai fini dell'**accrescimento delle prestazioni**;
- improntare il Sistema di Gestione Integrato su un approccio per **processi**, integrato da un approccio basato sulle capacità di gestire i **rischi** e cogliere le **opportunità**;
- effettuare una idonea e completa **analisi dei rischi gestionali**, al fine di comprendere le vulnerabilità e le opportunità, valutare le possibili minacce, predisporre le necessarie contromisure e anticipare le tendenze evolutive;
- tenere traccia e **studiare qualsiasi incidente, anomalia, non conformità e/o reclamo** (reale o presunto) attuando le opportune azioni correttive necessarie;
- valutare e monitorare l'adeguatezza dell'organizzazione sia rispetto alla **normativa**, sia rispetto alle aspettative concordate con gli **stakeholder**.
- definire e **diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi** del sistema di gestione integrata ed i relativi programmi di attuazione.

PRINCIPI ETICI

- favorire la piena attuazione del Codice Etico Aziendale al fine di assicurare il rispetto di tutti i principi basilari su cui esso si fonda: **integrità e responsabilità, competenza e coerenza, senso di appartenenza, orientamento al cambiamento**;
- rivolgersi a **fornitori** di prodotti e servizi di comprovata affidabilità e professionalità diffondendo la cultura della Qualità, del rispetto dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza del Lavoro e più in generale del rispetto delle cogenze;

PRINCIPI PER SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

- definire le responsabilità ed i ruoli per una efficace gestione del Sistema a tutela della Salute e Sicurezza del Lavoro;
- predisporre e mantenere aggiornate adeguate **valutazioni dei rischi** con l'obiettivo di identificare i rischi e definire le azioni di prevenzione e protezione in un'ottica di miglioramento continuo;
- perseguire il principio di **riduzione dei rischi alla fonte**;
- garantire le **risorse umane** necessarie e **risorse strumentali** adeguate e sicure;
- garantire ai lavoratori **informazione, formazione ed addestramento** affinché possano svolgere i loro compiti in sicurezza nella consapevolezza delle loro responsabilità in materia di Salute e Sicurezza del Lavoro;
- impegno al **coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori**, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza;

PRINCIPI DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

- mantenere alta l'attenzione ai principi di **sostenibilità e salvaguardia ambientale**;
- analizzare gli **aspetti ambientali** e i relativi **impatti**, partendo dallo scrupoloso rispetto della legislazione vigente;
- ridurre la quantità di **rifiuti indifferenziati** prodotti promuovendo una attenta raccolta differenziata;
- monitorare ed ottimizzare le prestazioni ambientali al fine di **minimizzare i fattori di impatto in atmosfera, l'inquinamento del suolo e sottosuolo, il rumore ambientale ed i consumi di risorse naturali ed energetiche**;
- proseguire delle **politiche di acquisto** che richiamino i principi della sostenibilità ambientale;
- valutare in anticipo gli eventuali effetti ambientali di nuove attività o processi, adottando gli accorgimenti operativi a **minor impatto ambientale**.

PRINCIPI DI SALVAGUARDIA DEI DATI

- **proteggere il patrimonio informatico** (dati, risorse hardware, software, ecc.) dal momento in cui viene creato/installato, durante il suo utilizzo, fino al momento in cui viene eliminato/dismesso;
- garantire la **riservatezza dei dati gestiti**, sia informatici che cartacei, sia da parte del personale aziendale che da parte di collaboratori e/o fornitori;

- garantire la **sicurezza del sistema informativo** al fine di garantire la protezione delle informazioni e delle apparecchiature, da manomissioni, uso improprio o distruzione;
- tutelare la **confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la conformità delle informazioni** prodotte, raccolte o comunque trattate, da ogni minaccia intenzionale o accidentale, interna o esterna.
- garantire il **principio dei privilegi minimi**, che permette l'accesso solo alle informazioni utili per svolgere i compiti assegnati e con il minore livello di autorizzazione possibile;
- **formare il personale** alla sicurezza delle informazioni;
- garantire la tutela della **Privacy**

Impegno dell'Alta Direzione

L'Alta Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione dei principi espressi nel presente documento e si impegna ad assicurare che tali principi siano **compresi, condivisi, implementati ed attuati** da tutti i propri lavoratori e collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a **condividerla** con tutti gli stakeholder.

Ritenendo di fondamentale importanza la realizzazione degli obiettivi fissati, il **Sistema di Gestione Integrato adottato è costantemente monitorato**. Le strategie aziendali derivanti dai principi sopra esposti sono declinate all'interno dei documenti di sistema adottati

L'Alta Direzione provvede a **riesaminare periodicamente** la presente politica, per valutarne la correttezza, l'idoneità e l'efficacia, anche in relazione alle variazioni sia interne che esterne, nell'ottica del miglioramento continuo.

..... E' il nostro impegno per un futuro migliore.

Cesare Cattani
Franzoi Diego
Cominelli Andrea